



**CHECKLIST CONSTITUTIVO REFERENTE AOS PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO DE
AFASTAMENTO INTEGRAL E RENOVAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO DOCENTE**

Documentação necessária apensada ao Processo nº 23520

1. Folha de Instrução do processo, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
2. Edital nº _____, eventuais retificações e inclusões, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
3. Resultado edital do processo seletivo para concessão de afastamento integral para qualificação em programas de pós-graduação stricto sensu e estágio pós doutoral aos servidores docentes emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
4. Requerimento de solicitação de afastamento integral do Docente (formulário próprio - PROGEP/PROPGP), apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
5. Plano de Trabalho a ser executado no período do afastamento solicitado (formulário próprio - PROGEP/PROPGP), apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
6. Documento que comprove o aceite do candidato pela Instituição de destino ou comprovante de matrícula, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
7. Histórico funcional emitido pela PROGEP ou documento gerado pelo sistema de gestão do Governo Federal, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
8. Termo de compromisso e responsabilidade do docente (formulário próprio - PROGEP), apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
9. Comprovante de concessão de bolsa/auxílio financeiro emitido pelo órgão de fomento (quando for o caso), apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
10. Histórico Escolar (no caso de curso em andamento), apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
11. Manifestação de concordância da chefia/unidade, apensada à fl. ____ à fl. ____ ()
12. Declaração da Direção do Centro demonstrando como o docente será substituído em suas atividades durante o período de afastamento, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
13. Despacho da Direção do Centro encaminhando o processo à PROPGP, apensado à fl. ____ à fl. ____ ()
14. Despacho contendo parecer da PROPGP encaminhando o processo à CPPD, e a declaração de quitação quanto aos relatórios de atividades (no caso de renovação), apensado à fl. ____ à fl. ____ ()

***Conforme legislação vigente**

PARECER: